

NATURVETENSKAPLIG SPECIALISERING ANVISNINGAR FÖR PROJEKTUPPGIFTEN BIOMEDICINSK FORSKNING

Följande steg ingår i arbetet;

1. Bestäm vilket forskningsprojekt du vill studera.
2. Kontrollera att inte någon annan i gruppen har samma eller liknande planer som dig.
3. Skriv ett utkast till projektplan och skicka den till Agnieszka och Anders senast kl. 16.00 tisdag 12/9
4. Slutgiltig projektplan mejlas före kl. 16.00 torsdag 14/9
5. Samla material om forskningsprojektet och sammanställ det i en skriftlig rapport.
6. Inlämning preliminär projektrapport senast måndag 20/11 kl. 08.00.
7. Inlämning av det färdiga arbetet senast måndag 4/12 kl. 08.00.
8. 4/12-6/12 inläsning av det arbete du ska opponera på.
9. Måndag 11/12 Seminarium - muntlig presentation och opposition.
Du presenterar ditt arbete muntligt med power point (15-20 minuter) för övriga i gruppen efter presentationen ska du svara på frågor om arbetet från opponenter.
Vid seminarietillfället opponerar du även på en kurskamrats presentation & rapport.

Redovisning

Redovisning av arbetet görs i en skriftlig rapport och power point presentation. Rapportens omfattning ska vara minst 12 sidor och max 16 sidor framsidan inräknad och det ska ingå illustrationer som tillsammans med texten på ett bra sätt förtydligar och lyfter fram innehållet i arbetet. Rapporten ska vara skriven på dator, i typsnittet Times New Roman eller Calibri, huvudrubriker i 14p versaler och fetstil, underrubriker 12p fetstil, löpande text 12p. Huvudrubriker som ska vara med är;

FÖRORD (Varför du gjort arbetet, erfarenheter, personer du vill tacka osv.)
ABSTRACT/SAMMANFATTNING (Sammandrag av hela arbetet)
INNEHÅLL (Under den här rubriken ska du ha en rätt uppställd innehållsförteckning)
INLEDNING (Kort om vad du studerat och vilka frågor du vill ha svar på)
METOD (Ska ge svar på frågan "Hur studerade du ditt ämne?")
RESULTAT (Vilka svar fann du på dina frågor? Här har du "dina" olika rubriker)
DISKUSSION (Svar på frågan "Vad betyder resultaten?" och egna funderingar)
REFERENSER (Det vill säga dina källor, uppställda och redovisade på ett riktigt sätt)

Den färdiga rapporten skickas med mejl till Agnieszka och Anders. I övrigt får du hjälp med hur du ska skriva rapporten i kompendiet "Hur man skriver och presenterar en Rapport". Till exempel hur framsidan bör vara gjord, användning av illustrationer mm. Utöver din muntliga presentation ska du också opponera på en kurskamrats rapport och presentation.

Agnieszka
agnieszka.masurek@norrkoping.se

Anders
anders.inghage@norrkoping.se